

# STARTER PACK FASILITATOR

**Pelatihan Safequakue+ 2024:** Pelatihan  
Tanggap Darurat Ancaman Megathrust yang  
Ramah Anak dan Peduli Lingkungan

**Organized by Idep Foundation**



# Selamat datang!

---

Kami sangat mengapresiasi ketersediaan rekan-rekan sekalian yang telah meluangkan waktu untuk berbagi pengetahuan dan pengalaman dalam rangkaian pelatihan ini.

Dokumen ini akan memberikan panduan persiapan yang perlu dilakukan sebagai fasilitator dalam Pelatihan Safequake+ 2024.

Fokus utama panduan ini adalah persiapan materi dan metode pelatihan yang akan mendukung pemahaman peserta terkait kesiapsiagaan menghadapi potensi gempa megathrust, banjir, dan/atau tanah longsor di Indonesia.

# TIMELINE



## Tanggal Kegiatan

Daring: 11 – 16 November 2024  
Luring: 18 – 21 November 2024

## Waktu Kegiatan

08.00 – 17.00 WIB /  
09.00 – 18.00 WITA

## Lokasi Kegiatan

Daring: Zoom  
Luring: Kabupaten Gianyar,  
Bali

# METODE PELATIHAN

**Pelatihan ini akan menggunakan beberapa pendekatan, yaitu:**



## **Presentasi dan Diskusi**

Setiap sesi akan mencakup pemaparan teori, diskusi kasus, dan pengalaman fasilitator yang diikuti dengan tugas individu.



## **Simulasi**

Penanganan bencana megathrust yang melibatkan prosedur evakuasi dan koordinasi lintas sektor sesuai skenario nyata.







## **Mentoring**

Sepanjang jalannya pelatihan, peserta didampingi oleh mentor (4 orang) yang akan membantu dalam memberikan bimbingan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan, baik selama sesi online maupun offline.

# KEBUTUHAN DOKUMEN

Setiap fasilitator diminta menyiapkan materi pelatihan dalam format **PPT** atau **PDF** yang mencakup:

-  Persiapan Materi
-  Rangkuman Materi / Modul Pelatihan
-  Pre and Post Test
-  Tugas Individu

# Persiapan Materi

Fasilitator diharapkan dapat mengembangkan materi pelatihan sesuai dengan topik yang sudah ditentukan, materi yang diharapkan adalah sebagai berikut

Isi Utama: Penjelasan dan konsep penting yang akan disampaikan.

Contoh Kasus: Sertakan dokumen yang digunakan (bisa berbentuk assessment report, rapid assessment report, **ataupun jenis dokumen/bahan bacaan** lainnya) untuk mendukung diskusi serta penugasan.

# Rangkuman Materi

Selain materi utama, fasilitator diminta menyiapkan rangkuman materi untuk diintegrasikan dalam modul pelatihan dengan ketentuan sebagai berikut:

Fungsi Rangkuman: Melengkapi **modul pelatihan** dan membantu peserta dalam mengingat poin kunci.

Maksimal **2 halaman** dalam Word atau Google Docs yang mencakup poin-poin utama dari materi yang disampaikan.

# Pre & Post Test

Setiap fasilitator diharapkan menyiapkan:

**Dua pertanyaan** pilihan ganda yang relevan dengan materi. Sertakan **jawaban yang benar** untuk setiap pertanyaan.

Jawaban harap diupayakan **tersedia** dalam dokumen "Rangkuman dari Materi".

# Tugas Individu

Selain materi, rangkuman, dan pertanyaan pre-post test, fasilitator juga kami harap dapat menyiapkan tugas individu yang relevan dengan topik masing-masing. Berikut adalah panduan pengembangan tugas individu:

## Desain Tugas:

Setiap fasilitator bebas menentukan skema penugasan yang sesuai dengan materi, seperti studi kasus, refleksi, atau latihan praktis.

## Pertimbangan Beban Tugas:

Pastikan tugas yang diberikan tidak terlalu membebani peserta, mengingat ada tugas individu lain dari tiap fasilitator.

## Dokumen tugas:

Jika tugas individu yang Anda rancang menggunakan rujukan dari dokumen lain, harap unggah juga dokumen tersebut ke dalam folder Google Drive yang sudah disiapkan dengan mengikuti ketentuan sebagaimana dijelaskan di poin berikutnya.

# PERSYARATAN SUBMISI & AKSES MATERI

Pastikan untuk mengunggah semua dokumen (Materi, Rangkuman, dan Pertanyaan) ke [Google Drive](#), dengan ketentuan sebagai berikut:

- **Batas waktu:** Senin, 4 November 2024, 23.59 WITA
- **Pengaturan Akses dokumen:** Seluruh dokumen dari pemateri harap diunggah ke [Google Drive](#) dengan pengaturan akses sebagai **“Editor”** bagi panitia untuk mempermudah pengolahannya menuju *Learning Management System (LMS)* yang beroperasi sepanjang durasi pelatihan

# WHATSAPP GROUP FASILITATOR

Informasi lebih detail terkait pertemuan umum, briefing teknis lanjutan (H-1 tiap materi), serta informasi pendukung lainnya akan diumumkan melalui WhatsApp Group yang sudah ditetapkan. Pastikan Anda turut bergabung ke group tersebut selama rangkaian pelatihan Safequake+ berlangsung.

Klik tautan [ini](#) untuk bergabung ke dalam WhatsApp Group Fasilitator Online Safequake+ 2024

Atau pindai **QR Code** di samping dengan kamera WhatsApp Anda



**Fasilitator Sesi Online:  
Safequake+ 2024**

WhatsApp group



# LAMPIRAN

Silakan klik tautan di bawah ini:

- [Kerangka Acuan Kegiatan](#)
- [Rundown Kegiatan](#)
- [Google Drive Materi](#)

# Terima Kasih!

Jika Anda mengalami kendala atau memiliki pertanyaan terkait kegiatan **Safequake Training+**, jangan ragu untuk menghubungi kami di:

☎ Telepon: +6282324506416

✉ Email: [nando@idepfoundation.org](mailto:nando@idepfoundation.org)

